

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W STAREJ WSI

na rok szkolny 2019/2020

Zgłaszam.....

(Imię i nazwisko)

ucznia/uczennicę klasy ....., na obiady w stołówce szkolnej,  
od dnia ..... do dnia.....

zupa

pełen obiad ( zupa + drugie danie)

Dane rodzica/ opiekuna prawnego do kontaktu:

Imię i nazwisko .....

Telefon kontaktowy .....

**Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.**

## ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

- Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej po pisemnym zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna u intendentki Zespołu (Karta Zgłoszenia).
- Zapisy lub rezygnacja z obiadów w trakcie roku szkolnego następują od 1-go dnia nowego miesiąca, po pisemnym zgłoszeniu co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem. W wyjątkowych sytuacjach w terminie uzgodnionym z intendentką.
- Wysokość miesięcznej opłaty oraz jadłospis jest podawany na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Zespołu .
- Odpłatności za obiady za dany miesiąc należy dokonywać do 10 –tego dnia każdego miesiąca w formie przelewu bankowego na konto:  
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Starej Wsi  
ul. Fabryczna 6 05-430 Celestynów  
**Nr konta: 19 8001 0005 2002 0012 9222 0002**  
w tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko dziecka, miesiąc opłat**
- Nieprzestrzeganie terminu zapłaty powoduje skreślenie z listy stołujących się.
- W razie nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić u intendentki rezygnację z obiadu osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz.13<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym. W wyjątkowych sytuacjach do godz. 9.00 w danym dniu.
- Odliczenia opłat za wyżywienie będą realizowane w kolejnym miesiącu po uprzednim zgłoszeniu nieobecności dziecka na obiedzie u intendentki. Telefon **797 651 030**

Stara Wieś, dnia .....

podpis rodzica/prawnego opiekuna .....