

Wniosek
o przyjęcie dziecka na zajęcia rewalidacyjne/
opiekuńczo-wychowawcze w kl. I III/konsultacje w klasach I-VIII
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi

Prosimy/Proszę o przyjęcia naszego/mojego dziecka:
z oddziału przedszkolnego/klasy od dnia na zajęcia:

1. rewalidacyjne

2. opiekuńcze w kl. I-III:

w dniach:

poniedziałek w godzinach: od do

wtorek w godzinach: od do

środa w godzinach: od do

czwartek w godzinach: od do

piątek w godzinach: od do

3. konsultacje z

Oświadczamy/Oświadczam, że dziecko przyprawdane do Przedszkola/Szkoły/
uczęszczające samodzielnie będzie zdrowe i nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie jest
w kwarantannie.

.....
.....
Podpisy rodziców/rodzica

Oświadczamy/Oświadczam, że wyrażamy/wyrażam zgodę na pomiar temperatury
dziecka przez pracowników Przedszkola/Szkoły przy użyciu termometru elektronicznego;
po przyjściu do Placówki.

.....
.....
Podpisy rodziców/rodzica

Przekazujemy/Przekazuję nr telefonu do szybkiego kontaktu

.....
.....

Podpisy rodziców/rodzica

Informacja dla rodziców według wytycznych GIS, MZ, MEN:

Rodzicu,

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w Przedszkolu/Szkole, przekaż dyrektorowi/do sekretariatu istotne informacje o stanie jego zdrowia.

Zaopatrz swoje dziecko (jeżeli skończyło 4lata) w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z Przedszkola/szkoły.

Przyprowadzaj lub wysyłaj do Przedszkola/Szkoły tylko dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

Nie posyłaj dziecka do Przedszkola/Szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

Wyjaśnij dziecku, żeby nie zabierało do Przedszkola/Szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dzieci przyjmowane/odbierane są w drzwiach Przedszkola/Szkoły – należy dzwonić dzwonkiem przy drzwiach.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko nie wchodzi do budynku Przedszkola/Szkoły.
2. Dziecku/uczniowi na wejściu jest mierzona temperatura przez pracownika Przedszkola/Szkoły.
3. Szkoła zapewnia dziecku pełny obiad.
4. Opłata za obiad na konto: 5.50zł dzień.

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi/Oświadczam jestem świadomy/świadoma ryzyka zakażenia COVID-19 i ograniczeń pobytu dziecka w Przedszkolu/Szkole w okresie epidemii oraz zobowiązujemy się/zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasad funkcjonowania zajęć rewalidacyjnych/opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III/konsultacji w tym okresie – Regulamin organizacji zajęć rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III i konsultacji w klasach I-VIII w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi obowiązujący od 19 maja 2020 roku

.....
.....

Podpisy rodziców/rodzica

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO). Oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (**Dz.U.2020 poz. 493 ze zm.**) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi, Stara Wieś ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych Pana Aleksandra Jaszczolta. Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl
3. Dane osobowe z powyższej ankiety są gromadzone i przetwarzane w celu prowadzenia działań zapobiegawczo profilaktycznych oraz zwalczania COVID-19.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora przepisami prawa. W zakresie ewentualnej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy.
5. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"
8. Dane zebrane przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanym procesom decyzyjnym, a tym samym nie są profilowane
9. Podanie Danych przez osobę, której dane dotyczą, jest dobrowolne jednakże bez ich podania Administrator nie będzie mógł świadczyć niektórych usług w pełnym zakresie.

.....

.....

Data, czytelne podpisy rodziców/rodzica