*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Dyrektora nr 45/2020/2021 z dnia 26 marca 2021 roku*

*w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starej Wsi*

**Wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia**

**w Przedszkolu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starej Wsi**

Prosimy/Proszę o przyjęcie naszego/mojego dziecka: ……………………………………….. grupa ….……….......... od dnia ……………………… do dnia ……………………………….

na zajęcia w dniach:

poniedziałek w godzinach: od ……….. do ………….

wtorek w godzinach: od ……….. do ………….

środa w godzinach: od ……….. do ………….

czwartek w godzinach: od ……….. do ………….

piątek w godzinach: od ……….. do ………….

ze względu na:

1. posiadanie przez syna/córkę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ⬜
2. zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność leczniczą ⬜
3. realizowanie zadań dotyczących koordynacji ratownictwa medycznego ⬜
4. realizowanie zadań publicznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ⬜
5. pełnienie służby w jednostce zapewniającej bezpieczeństwo i porządek publiczny ⬜
6. wykonywanie działań ratowniczych ⬜
7. zatrudnienie w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369) ⬜
8. zatrudnienie w ogrzewalni/noclegowni, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ⬜
9. zatrudnienie w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ⬜
10. zatrudnienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym ⬜
11. zatrudnienie w formie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ⬜
12. zatrudnienie w jednostce systemu oświaty, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i realizowanie zadań na terenie tej jednostki ⬜

Oświadczamy/Oświadczam, że dziecko będzie przyprowadzane na zajęcia tylko wówczas, kiedy będzie zdrowe i nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie będzie w izolacji domowej z powodu dodatniego wyniku badania w kierunku koronawirusa.

 …………………………………………….

 ………………………………………….

 *podpisy rodziców/rodzica*

Oświadczamy/Oświadczam, że aktualnie nie pobieramy/pobieram zasiłku na dziecko z tytułu sprawowania nad nim opieki.

 …………………………………………….

 ………………………………………….

  *podpisy rodziców/rodzica*

Przekazujemy/Przekazuję dobrowolnie nr telefonu do szybkiego kontaktu ….………………

 …………………………………………….

 ………………………………………….

  *podpisy rodziców/rodzica*

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO). Oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 493) informujemy, że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi, Stara Wieś ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych: Aleksandra Jaszczołta. Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl

3. Dane osobowe z powyższej ankiety są gromadzone i przetwarzane w celu prowadzenia działań zapobiegawczo profilaktycznych oraz zwalczania COVID-19.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora przepisami prawa. W zakresie ewentualnej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy.

5. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania

6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych podmioty uprawione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa

7. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"

8. Dane zebrane przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanym procesom decyzyjnym, a tym samym nie są profilowane

9. Podanie Danych przez osobę której dane dotyczą jest dobrowolne jednakże bez ich podania Administrator nie będzie mógł świadczyć niektórych usług w pełnym zakresie.

 …………………………………………….

 ………………………………………….

 *data, podpisy rodziców/rodzica*