

Procedura wydawania mLegitymacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi

§ 1. 1. mLegitymacja jest częścią aplikacji mObywatel.

2. mLegitymacja jest mobilną wersją tradycyjnego dokumentu i może być wykorzystywana w tych samych sytuacjach co jej papierowy pierwowzór.

3. mLegitymację można udostępniać na smartfonie np. przy okazji kontroli biletów pociągu, zakładania konta w bibliotece czy zakupie biletów do kina, teatru, muzeum.

4. mLegitymacja to narzędzie umożliwiające weryfikację informacji, jakie znajdują się w legitymacji szkolnej.

5. Za pomocą mLegitymacji można mieć dostęp do danych właściciela legitymacji:

- 1) imię i nazwisko ucznia,
- 2) numer legitymacji,
- 3) data wydania legitymacji,
- 4) termin ważności legitymacji
- 5) status właściciela legitymacji - uczeń,
- 6) data urodzenia ucznia,
- 7) PESEL ucznia,
- 8) adres zamieszkania ucznia
- 9) nazwa i adres Szkoły.

§ 2. 1. Z mLegitymacji mogą korzystać uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Polskich Dzieci Syberyjskich w Starej Wsi.

2. mLegitymacja szkolna jest wydawana na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia.

3. Uczeń pełnoletni/rodzic, który chce korzystać z mLegitymacji, składa w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starej Wsi wniosek o wydanie mLegitymacji stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz swoją legitymację papierową.

4. mLegitymacja udostępniana jest na okres ważności legitymacji papierowej – do dnia 30 września kolejnego roku szkolnego.

5. Przedłużenie legitymacji w wersji papierowej na kolejny rok szkolny wymaga ponownego wydania mLegitymacji.

6. Unieważnienie legitymacji papierowej powoduje unieważnienie mLegitymacji.

7. W sytuacji uszkodzenia lub zagubienia urządzenia, na którym zainstalowana jest mLegitymacja dokument unieważniany jest po złożeniu w sekretariacie Zespołu Zgłoszenia, które jest Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

8. Wydanie nowej mLegitymacji odbywa się zgodnie z procedurą.

§ 3. 1. W warunkach uruchomienia mLegitymacji są:

- 1) Posiadanie telefonu z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 6.0.
- 2) Złożenie w sekretariacie Zespołu wniosku o wydanie mLegitymacji podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 3) Odebranie w sekretariacie Zespołu kodu aktywacyjnego
- 4) Pobranie Aplikacji mObywatel, potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i uruchomienie Systemu na urządzeniu.

2. mLegitymacja wydawana jest w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w sekretariacie Zespołu.