

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi

§ 1

1. Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi, zwanego dalej Zespołem określa miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły i Przedszkola, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
2. Infrastruktura Zespołu , która jest objęta monitoringiem wizyjnym:
 - 1) budynek Szkoły – korytarze oraz szatnie na odzież wierzchnią,
 - 2) teren wokół Szkoły - wejścia na teren Szkoły, boisko, plac zabaw, część parkingu, miejsce na rowery, dziedzińec oraz wytyczone drogi dla pojazdów i pieszych.

§ 2

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły i w jego otoczeniu;
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w Szkole i w jej otoczeniu;
 - 5) ograniczanie dostępu do Szkoły i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
 - 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w budynkach Szkoły i na terenie wokół Szkoły;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;

§ 3

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
2. System monitoringu dokonuje całodobowego zapisu rejestrowanego obrazu.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Zapis rejestrowanego obrazu przechowywany jest przez okres do 44 dni od rejestracji.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole składa się z elementów:
 - 1) 2 kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz 6 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku, wszystkie w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - 2) 1 urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz;
 - 3) 1 monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
3. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły są informowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 5

1. Rejestrator wraz z monitorem do podglądu rejestrowanego obrazu znajduje się w Sekretariacie zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz; jest umieszczony w szafie typu RACK. Szafa jest zamknięta na klucz, do którego mają dostęp osoby upoważnione wymienione w §6 pkt2;
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania i modyfikacji obrazu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Wicedyrektor Zespołu;
 - 3) Pracownicy Administracji (Sekretarz Zespołu, Specjalista ds. Kadr i Administracji, Intendent),
3. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą Dyrektora Zespołu:
 - 1) pracownikom pedagogicznym w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery – w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 3) rodzicom/prawnym opiekunom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych oraz wychowawczo- opiekuńczych;
4. Zapis monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowi, prokuraturom.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są informowane o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
6. Miejscem oglądu zapisanego materiału (w tym odtworzenie z nośnika) jest Sekretariat oraz Gabinet Dyrektora Zespołu.

§ 6

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu ma Dyrektor Zespołu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.
3. Regulamin może ulec zmianie stosownie do udoskonaleń systemu.