

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO w STAREJ WSI
NR 27/2023/2024 z dnia 6 lutego 2024r.
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 2023r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z2023.1304 i 1606) zarządza się, co następuje:

- §1. Wprowadza się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi Standardy ochrony małoletnich.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024r. .

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Starej Wsi
Elżbieta Osuch
mgr Elżbieta Osuch

Procedura ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi

Rozdział I: Cel i zakres procedury

§1.1. Celem niniejszej procedury jest zagwarantowanie bezpieczeństwa i ochrony przedszkolaków/uczniów przed wszelkimi formami zagrożeń, obejmując zarówno aspekty fizyczne, jak i psychiczne.

2. Procedura ma na celu wspieranie działań podejmowanych w ramach innych procedur Zespołu w obszarze ochrony praw dziecka i zapewniania im bezpiecznych warunków rozwoju.

§2. Procedura stanowi integralną część działań Przedszkola i Szkoły na rzecz stworzenia bezpiecznego środowiska dla rozwoju i edukacji wychowanków.

§3. Procedura obejmuje działania podejmowane przez dyrektora, nauczycieli, specjalistów, pracowników niepedagogicznych oraz rodziców/prawnych opiekunów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym:

1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1-8, art. 26, art. 99 pkt 4.

3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

4. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.

5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Rozdział II: Obowiązki dyrektora

§1.1. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za wdrożenie i monitorowanie przestrzegania niniejszej procedury przez:

- 1) wprowadzenie procedury,
- 2) przeszkolenie pracowników na temat aktualnych przepisów prawa oraz obowiązków pracowników w zakresie ochrony małoletnich w celu przygotowania ich do skutecznego działania w sytuacjach zagrożenia.

- 3) wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za monitorowanie i uaktualnianie procedury
2. Dyrektor ściśle współpracuje z organami odpowiedzialnymi, w tym organami ścigania, w przypadku sytuacji wymagających interwencji zewnętrznej.
3. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o wprowadzeniu procedury poprzez udostępnienie jej na stronie internetowej Zespołu.

Rozdział III. Obowiązki nauczycieli

- §1. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego monitorowania zachowań przedszkolaków/uczniów pod kątem ewentualnych sygnałów zagrożenia lub nadużyć.
- §2. Nauczyciele przestrzegają zasad etyki zawodowej w relacjach z wychowankami, unikając sytuacji, które mogą prowadzić do nadużyć.
- §3. Nauczyciele zgłaszają wyznaczonemu pracownikowi/dyrektorowi/wicedyrektorowi wszelkie sytuacje podejrzanego o nadużycia, przemoc lub inne formy zagrożeń dla przedszkolaków/uczniów.
- §4. Nauczyciele współpracują ze specjalistami i dyrektorem/wicedyrektorem w przypadku wszelkich działań prewencyjnych czy interwencyjnych mających na celu ochronę małoletnich.
- §5. Nauczyciele zapewniają wsparcie emocjonalne i informacyjne wychowankom w sytuacjach, gdy podejrzewane są sytuacje zagrożenia.
- §6. Nauczyciele-wychowawcy zapoznają rodziców z obowiązującymi procedurami.

Rozdział IV. Obowiązki nauczycieli-specjalistów

- §1.1. Pedagog/psycholog są odpowiedzialni za monitorowanie ogólnego rozwoju przedszkolaków/uczniów oraz identyfikację ewentualnych trudności edukacyjnych z perspektywy ochrony małoletnich.
 2. Współpracują z nauczycielami w opracowywaniu indywidualnych planów wsparcia edukacyjnego dla przedszkolaków/uczniów, uwzględniając aspekty bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.
 3. Udzielają pomocy w rozwiązywaniu konfliktów przedszkolaków/uczniów, kładąc nacisk na aspekty bezpieczeństwa psychicznego i emocjonalnego.
 4. Organizują spotkania i warsztaty edukacyjne dla przedszkolaków/uczniów, rodziców/prawnych opiekunów oraz nauczycieli, dotyczące m.in. cyberbezpieczeństwa i prewencji zagrożeń.
 5. Ściśle współpracują z innymi specjalistami Zespołu w celu kompleksowego wsparcia przedszkolaków/uczniów w kwestiach ochrony małoletnich.
- §2.1. Pedagog specjalny zajmuje się wsparciem przedszkolaków/uczniów z różnymi potrzebami edukacyjnymi i specjalnymi, kładąc szczególny nacisk na ich ochronę.

2. Opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla przedszkolaków/uczniów z trudnościami w nauce, uwzględniające aspekty bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego małych dzieci.
3. Współpracuje z nauczycielami i rodzicami w identyfikacji specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów z perspektywy ochrony małych dzieci.
4. Prowadzi zajęcia wspomagające rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów, zwracając uwagę na ich bezpieczeństwo psychiczne.
5. Uczestniczy w zespołach ds. diagnozy i planowania działań wspierających dla uczniów ze zróznicowanymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem aspektów ochrony małych dzieci.

§3.1. Psycholog zajmuje się diagnozą psychospołeczną przedszkolaków/uczniów i udziela wsparcia psychologicznego, z naciskiem na ochronę ich dobra psychicznego.

2. Prowadzi indywidualne rozmowy z uczniami w celu identyfikacji problemów emocjonalnych i społecznych, z uwzględnieniem aspektów ochrony małych dzieci.
3. Współpracuje z nauczycielami w kwestiach dotyczących psychospołecznego klimatu w Zespole, dbając o bezpieczne środowisko uczniów.
4. Organizuje warsztaty i spotkania edukacyjne na temat zdrowia psychicznego dla uczniów i rodziców, z akcentem na aspekty ochrony małych dzieci.
5. Uczestniczy w zespołach ds. przeciwdziałania przemocy i innych zagrożeń w środowisku przedszkolnym i szkolnym, skupiając się na ochronie małych dzieci przed szkodliwymi wpływami.

Rozdział V. Współpraca między specjalistami w kontekście ochrony małych dzieci

§1. Specjaliści są zobowiązani do ścisłej współpracy, wymiany informacji i danych dotyczących przedszkolaków/uczniów, zwłaszcza w kontekście ich ochrony małych dzieci.

§2. Specjaliści organizują wspólne działania edukacyjne i terapeutyczne w celu efektywnego wsparcia przedszkolaków/uczniów, z uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa i ochrony małych dzieci.

§3. Specjaliści razem z nauczycielami w ramach zespołów wychowawczych opracowują programy wsparcia dla przedszkolaków/uczniów, z uwzględnieniem działań mających na celu ochronę małych dzieci.

§4. Specjaliści dokonują oceny efektywności działań i planowania kolejnych inicjatyw wspierających przedszkolaków/uczniów uwzględniając działania na rzecz ochrony małych dzieci.

Rozdział VI. Obowiązki pracowników niepedagogicznych

§1. Pracownicy niepedagogiczni są odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków poprzez monitorowanie dostępu do budynku Przedszkola i Szkoły.

§2. Zgłaszają wszelkie sytuacje potencjalnie niebezpieczne mają obowiązek zgłaszać sekretarzowi, dyrektorowi/wicedyrektorowi lub innemu przełożonemu.

§3. Uczestniczą w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich w celu zwiększenia świadomości i wrażliwości na zagadnienia związane z bezpieczeństwem dzieci.

§4. Współpracują z nauczycielami i dyrektorem/wicedyrektorem w sytuacjach, które wymagają interwencji, w celu ochrony przedszkolaków/uczniów.

§5. Przestrzegają procedur dotyczących ochrony małoletnich.

Rozdział VII. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów:

§1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola/Szkoły, współpracy z nauczycielami oraz dyrektorem/wicedyrektorem w celu monitorowania postępów i zachowań przedszkolaków/uczniów.

§2. Niezwłocznie zgłaszają do wychowawcy sytuacje, które mogą wpływać na dobro dziecka lub innych przedszkolaków/uczniów.

§3. Edukują dzieci na temat bezpieczeństwa osobistego, zdrowego stylu życia oraz właściwych relacji z innymi przedszkolakami/uczniami.

§4. Współpracują z Przedszkolem/Szkołą w przypadku sytuacji, w których dziecko wymaga wsparcia, a także zgłaszają wszelkie sytuacje, w których podejrzewane są nadużycia lub zagrożenia wobec innych dzieci.

Rozdział VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia nadużyć lub zagrożeń

§1. Każdy pracownik, rodzic czy inna osoba, która podejrzewa lub dowiaduje się o przypadku nadużycia lub zagrożenia w stosunku nieletnich, jest zobowiązany natychmiast zgłosić sprawę wychowawcy, psychologowi/pedagogowi/pedagogowi specjalnemu lub dyrektorowi/wicedyrektorowi Zespołu

§2. Wychowawca/psycholog/pedagog/pedagog specjalny niezwłocznie zgłaszają sprawę dyrektorowi.

§3. Dyrektor, po otrzymaniu zgłoszenia, podejmuje niezbędne kroki, w tym zgłoszenie sprawy przez wyznaczonego pracownika odpowiednim organom, współpracowanie z nimi oraz podjęcie działań niezbędnych w celu ochrony dziecka.

§4. Wszyscy pracownicy Zespołu, rodzice oraz uczniowie współpracują w pełni z prowadzącym dochodzenie, udzielając mu wszelkich informacji i wsparcia, które mogą być niezbędne.

Rozdział VIII. Monitorowanie i aktualizacja procedury

§1. Procedura podlega monitorowaniu i uaktualnianiu w celu zapewnienia jej skuteczności oraz zgodności z aktualnymi przepisami prawa.

§2. Za monitorowanie i uaktualnianie nie rzadziej niż raz na dwa lata są odpowiedzialni pedagog i psycholog.

§3. Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani do znajomości i stosowania niniejszej procedury, a także uczestnictwa w szkoleniach z zakresu ochrony małoletnich.

IX. Postanowienia końcowe:

§1. Procedura jest dostępna dla wszystkich pracowników i rodziców uczniów/przedszkolaków uczęszczających do Zespołu..

§2. Obowiązek zapoznania rodziców spoczywa na wychowawcach klas i grup przedszkolnych.

§3. Każdy pracownik Zespołu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszej procedury w codziennej praktyce.

§4. Procedura stanowi integralną część działań Zespołu na rzecz ochrony praw dzieci i zapewnienia im bezpiecznych warunków rozwoju.

§5. Procedura jest dynamicznym narzędziem, które podlega aktualizacjom, aby efektywnie odpowiadać na zmieniające się potrzeby oraz gwarantować stałe dostosowanie do obowiązującego prawa.

§6. Za monitorowanie aktualnego stanu prawnego odpowiadają nauczyciele-specjaliści.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem. Zachowania niedozwolone wobec dzieci

§1. Bezpieczeństwo dziecka w jest priorytetem.

§2. Pracownicy mają obowiązek zapewnić dzieciom bezpieczne warunki pobytu, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem:

1. Pracownicy są odpowiednio przygotowani do pracy z dziećmi, posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, a także są pod stałą kontrolą i superwizją.

2. Relacje między pracownikami a dziećmi są oparte na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i akceptacji.

3. Pracownicy są cierpliwi, wyrozumiali i potrafiący słuchać dzieci.

4. Pracownicy znają potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, potrafią odpowiednio dostosować swoją opiekę do wieku i indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

5. Pracownicy są otwarci na współpracę z rodzicami, regularnie informują rodziców o przebiegu pobytu dziecka w Szkole/Przedszkolu.

§4. Zachowania niedozwolone wobec dzieci:

1. Zachowania, które mogą zagrozić bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu dziecka:

- a) bicie, kopanie, popychanie
- b) krzyczenie, wyzywanie, zastraszanie
- c) poniżanie, ośmieszanie
- d) molestowanie seksualne

2. Zachowania, które naruszają godność dziecka:

- a) nierówne traktowanie dzieci
- b) stosowanie kar cielesnych
- c) zmuszanie dzieci do wykonywania czynności, których nie są w stanie wykonać
- d) łamanie obietnic

§5. Symptomy pozwalające rozpoznać, czy wobec ich dziecka w dochodzi do zachowań niedozwolonych:

- 1. Dziecko staje się nieśmiałe, wycofane, lękliwe lub agresywne.
- 2. Dziecko skarży się na bóle ciała.
- 3. Dziecko ma problemy ze snem, jedzeniem.
- 4. Dziecko ma problemy z koncentracją uwagi, nauką.
- 5. Dziecko ma problemy z budowaniem relacji z innymi dziećmi.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

§1. Krzywdzenie dziecka to przestępstwo.

§2. Każdy, kto podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek zgłosić to odpowiednim organom.

§3. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka należy podjąć interwencję.

1. Interwencja powinna być podjęta niezwłocznie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

2. Interwencja powinna być przeprowadzona w sposób delikatny i profesjonalny, z poszanowaniem godności dziecka.

3. Interwencja powinna być przeprowadzona w sposób poufny, z zachowaniem tajemnicy danych osobowych dziecka.

§4. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:

1. Zbieranie informacji o sytuacji dziecka.

a) Należy zebrać jak najwięcej informacji o sytuacji dziecka, które może być krzywdzone.

b) Informacje te mogą pochodzić od dziecka, jego rodziców, innych członków rodziny, pracowników lub innych osób.

2. Ocena sytuacji dziecka.

a) Na podstawie zebranych informacji należy ocenić, czy istnieje ryzyko krzywdzenia dziecka.

b) Jeśli istnieje ryzyko krzywdzenia dziecka należy niezwłocznie podjąć niezbędne działania.

3. Zgłoszenie sytuacji odpowiednim organom.

a) O sytuacji dziecka należy niezwłocznie poinformować pedagoga/psychologa/dyrektora/wicedyrektora Zespołu, którzy są zobowiązani do podjęcia działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

b) O sytuacji dziecka należy niezwłocznie poinformować Policję, która jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka.

c) O sytuacji dziecka należy niezwłocznie poinformować Prokuraturę, która jest uprawniona do wszczęcia postępowania karnego w sprawie krzywdzenia dziecka.

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

§1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka może złożyć każdy, kto posiada informacje o takim zdarzeniu.

§2. W celu złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy skontaktować się z:

1. policją
2. prokuraturą

§3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka można złożyć:

1. ustnie - w formie rozmowy z funkcjonariuszem policji lub prokuratury, podając informacje:

- 1) o miejscu i czasie zdarzenia
- 2) o osobach zaangażowanych w zdarzenie
- 3) o rodzaju i charakterze zdarzenia

2. pisemnie - w formie listu lub e-maila na Policję lub do Prokuratury, podając informacje:

- 1) o miejscu i czasie zdarzenia
- 2) o osobach zaangażowanych w zdarzenie
- 3) o rodzaju i charakterze zdarzenia
- 4) imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego

§4. Po otrzymaniu zawiadomienia policja lub prokuratura dokonuje jego weryfikacji. Jeśli informacje zawarte w zawiadomieniu wskazują na popełnienie przestępstwa, zostaje wszczęte postępowanie karne.

Procedura zawiadamianie sądu opiekuńczego

§1. Zawiadomienie o konieczności wszczęcia postępowania opiekuńczego może złożyć każdy, kto posiada informacje o zagrożeniu dobra dziecka.

§2. W celu zawiadomienie o konieczności wszczęcia postępowania opiekuńczego należy skontaktować się z:

1. Sądem rodzinnym
2. Ośrodkiem Pomocy Społecznej
3. Ośrodkiem Pomocy Rodzinie
4. Rzecznikiem Praw Dziecka

§3. Zawiadomienie o konieczności wszczęcia postępowania opiekuńczego należy złożyć:

1. ustnie - w formie rozmowy z pracownikiem sądu rodzinnego, podając informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka
- 2) wiek dziecka
- 3) środowisko rodzinne dziecka
- 4) rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka

2. pisemnie - w formie listu lub e-maila, podając informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka
- 2) wiek dziecka
- 3) środowisko rodzinne dziecka
- 4) rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka
- 5) imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego

§4. Wszczęcie postępowania przez sąd rodzinny odbywa się po otrzymaniu zawiadomienia i dokonaniu weryfikacji zgłoszenia.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci

§1. Standardy ochrony dzieci to zbiór zasad i wytycznych, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i dobrobytu dzieci.

§2.Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci jest niezbędna, aby zapewnić, że są one aktualne i odpowiadają zmieniającym się potrzebom dzieci.

§3.Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci polegają na:

1.Uczestnictwie wszystkich zainteresowanych stron, w tym dzieci, rodziców, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, specjalistów zatrudnionych w Zespole.

2.Opieranie się na dowodach naukowych , czyli aktualnych badaniach naukowych dotyczących potrzeb i rozwoju dzieci, aby określić, jakie standardy są niezbędne do zapewnienia im bezpieczeństwa.

3.Uwzględnienie zmian społecznych, czyli zmieniających się warunków życia dzieci, takie jak rozwój technologiczny, zmiany w strukturze rodzin i społeczności oraz rosnący poziom przemocy i dyskryminacji.

§4.Etapy przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci:

1.Identyfikacja potrzeb - przeanalizowanie aktualnej sytuacji dzieci, aby określić, jakie zagrożenia i wyzwania im zagrażają.

2.Opiniowanie – zidentyfikowanie potencjalnych rozwiązań, które mogłyby odpowiedzieć na zidentyfikowane potrzeby dzieci. Należy przeprowadzić konsultacje z zainteresowanymi stronami, aby uzyskać ich opinie i sugestie.

3.Opracowanie nowych standardów – opracowanie nowych standardów ochrony dzieci, czyli przeanalizowanie opinii i sugestii zainteresowanych stron, aby opracować standardy, które będą rzetelne, oparte na dowodach naukowych i uwzględniające zmiany społeczne.

4.Wdrożenie nowych standardów - przekazanie ich do stosowania wszystkim pracownikom odpowiedzialnym za ochronę dzieci.

§5.Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci jest procesem ciągłym. Należy regularnie monitorować sytuację dzieci i dokonywać zmian w standardach w razie potrzeby.

Zasady zapoznania pracowników ze standardami ochrony dzieci

Dokumentowanie czynności

§1. Zapoznanie pracowników ze standardami ochrony dzieci jest kluczowym elementem zapewnienia ich bezpieczeństwa i dobrobytu.

§2. Zapoznanie pracowników ze standardami ochrony dzieci zapobiega sytuacjom, w których pracownicy nieświadomie naruszają standardy lub nie wiedzą, jak reagować w przypadku zagrożenia.

§3. Zasady zapoznania pracowników ze standardami ochrony dzieci następują w etapach:
1. Ogólne wprowadzenie do standardów - przedstawienie ich celu i zakresu, wyjaśnienie, dlaczego standardy są ważne i jak przyczyniają się do ochrony dzieci.

2. Szczegółowe omówienie poszczególnych standardów – wyjaśnienie ich znaczenie i wskazanie zasad ich stosowania w praktyce.

3. Pytania i odpowiedzi - zapewnienie pracownikom możliwość zadawania pytań i uzyskania wyjaśnień.

4. Ocena wiedzy pracowników - ocena wiedzy pracowników na temat standardów, która pomoże określić, czy pracownicy rozumieją standardy i czy są gotowi do ich stosowania.

§4.1. Dokumentowanie czynności związanych z zapoznania pracowników ze standardami ma na celu zapewnić spójność i ciągłość procesu.

2. Dokumentacja obejmuje następujące informacje:

1) Temat, formę, datę i miejsce szkolenia

2) Listę uczestników szkolenia z potwierdzeniem obecności pracownika własnoręcznym podpisem

3) Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze standardami – wpięte do teczki akt osobowych pracownika

3. Dokumentacja czynności związanych z zapoznania pracowników ze standardami przechowywana jest w sekretariacie Zespołu.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym standardów ochrony dzieci

§1. Zasady udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania:

1. Dostępność - w formie papierowej i elektronicznej na stronie internetowej Zespołu
2. Jasność – forma prosta i przejrzysta, aby rodzice i opiekunowie mogli je łatwo zrozumieć.
3. Krótkość - forma zwięzła, aby rodzice i opiekunowie mogli je łatwo przeczytać i zapamiętać.
4. Aktualizacja – zgodna z obowiązującym prawem.

§2. Sposób udostępniania standardów rodzicom i opiekunom:

1. Rozdanie standardów rodzicom/ opiekunom prawnym przy przyjęciu dziecka do Przedszkola.
2. Wywieszenie standardów na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
3. Zamieszczenie standardów na stronie internetowej Zespołu.
4. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o możliwościach zapoznania się ze standardami ochrony dzieci – przez wychowawców wykorzystujących kontakty osobiste na zebraniach z wychowawcą lub przez dziennik elektroniczny.
5. Umożliwienie rodzicom na spotkaniach z wychowawcą zadawania pytań i uzyskania wyjaśnień na temat obowiązujących standardów.

Zasady przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenia mu wsparcia

§1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku mogą być przyjmowane telefonicznie, przez internet (np. pod adresem alarmspstarawies@gmail.com, osobiście.

§2. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku powinno odbywać się w sposób profesjonalny i poufny.

§3. Osoba przyjmująca zgłoszenie powinna być uprzejma i empatyczna, słuchać z uwagą i zrozumieniem, nie osądzać, zadać odpowiednie pytania, aby zebrać jak najwięcej informacji, poinformować o dalszych krokach, które zostaną podjęte.

§4. W przypadku zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym dziecku należy zidentyfikować dziecko, ocenić sytuację dziecka, podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

§5. W przypadku konieczności podjęcia działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka należy wezwać policję lub pogotowie ratunkowe, zorganizować opiekę nad dzieckiem, współpracować z odpowiednimi instytucjami.

§6. Dziecku, które padło ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, należy udzielić wsparcia w formie pomocy psychologicznej, pomocy prawnej, pomocy materialnej.

§7.1. Wsparcie dziecku może być udzielane przez pracowników instytucji zajmujących się ochroną dzieci, rodziców lub opiekunów dziecka, osoby bliskie dziecku.

2. Osoby udzielające dziecku wsparcia powinny być wyrozumiałe i wspierające, nie powinny osądzać dziecka, powinny zachęcić dziecko do mówienia o tym, co mu się stało, nie powinny narzucać dziecku swoich opinii i przekonań i pomóc dziecku w znalezieniu odpowiedniej formy wsparcia, ponieważ każde dziecko, które padło ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, potrzebuje czasu i wsparcia, aby poradzić sobie z tym, co się stało.

§8. Udzielone dziecku wsparcie powinno pozwolić mu wrócić do normalnego życia.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

§1. Dokumentowanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka jest ważne, aby zapewnić spójność i ciągłość postępowania w takich przypadkach.

§2. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka powinna zawierać datę i godzinę zdarzenia, miejsce zdarzenia, dane osób zaangażowanych w zdarzenie, opis zdarzenia, ocenę sytuacji dziecka i działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

§3. Dokumentacja powinna być sporządzona w sposób jasny i przejrzysty, aby można było ją łatwo zrozumieć i wykorzystać w razie potrzeby.

§4. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie pedagoga.

§5. Dokumentacja jest przechowywana przez okres 5 lat, chyba że aktualne przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania.

4. Wpływ zdarzenia na dziecko:

- Fizyczny.....
- Psychiczny.....
- Społeczny.....

5. Ocena sytuacji dziecka:

- Czy dziecko jest bezpieczne?.....
- Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka?
.....

6. Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka:

- Wezwanie policji lub pogotowie ratunkowego: tak/nie
- Zorganizowanie opieki nad dzieckiem: tak/nie
- Współpraca z odpowiednimi instytucjami: tak/nie

7. Uwagi:

.....
.....
.....

4. Wpływ zdarzenia na dziecko:

- Fizyczny.....
- Psychiczny.....
- Społeczny.....

5. Ocena sytuacji dziecka:

- Czy dziecko jest bezpieczne? [tak/nie]
- Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? [tak/nie]

6. Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka:

- Wezwanie policji lub pogotowie ratunkowego: [tak/nie]
- Zorganizowanie opieki nad dzieckiem: [tak/nie]
- Współpraca z odpowiednimi instytucjami: [tak/nie]

7. Uwagi

.....
.....

.....

(data i godzina przyjęcia zgłoszenia)

.....

(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

Rozmowa z dzieckiem - zgłoszenie zdarzenia krzywdzenia dziecka

(Należy wypełnić w sposób jasny i przejrzysty, aby można było łatwo zrozumieć i wykorzystać w razie potrzeby np. przez policję, sąd. Dokumentujemy wszystko, co ma związek z zaistniałym zdarzeniem. Jesteśmy dokładni i szczegółowi w opisie zdarzenia. Używamy jasnego i przejrzystego języka. Podpisujemy i datujemy wszystkie dokumenty.)

1. Dane osoby prowadzącej rozmowę:

- Imię i nazwisko.....
- Adres.....
- Telefon.....
- Email.....

2. Dane dziecka.....

- Imię i nazwisko.....
- Wiek.....
- Rodzice lub opiekunowie.....
- Adres.....
- Telefon.....

3. Data i godzina rozmowy.....

4. Opis rozmowy.....

- Wstępna rozmowa (nawiązanie kontaktu, stworzenie atmosfery zaufania, wyjaśnienie celu rozmowy)
.....
.....
.....
.....
.....
- Rozmowa o zdarzeniu (prowadzenie rozmowy w sposób delikatny i wspierający, postawienie otwartych pytań, nieosądzanie dziecka)
.....
.....
.....
.....
.....

- Wnioski z rozmowy:
Czy dziecko jest bezpieczne? [tak/nie]
Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka?
[tak/nie]
Czy dziecko potrzebuje wsparcia psychologicznego?) [tak/nie]

5. Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

(data i godzina rozmowy)

.....

(podpis osoby prowadzącej rozmowę)

**Rozmowa z rodzicami lub opiekunami dziecka - zgłoszenia zdarzenia
krzywdzenia dziecka**

(Należy wypełnić w sposób jasny i przejrzysty, aby można było łatwo zrozumieć i wykorzystać w razie potrzeby np. przez policję, sąd. Dokumentujemy wszystko, co ma związek z zaistniałym zdarzeniem. Jesteśmy dokładni i szczegółowi w opisie zdarzenia. Używamy jasnego i przejrzystego języka. Podpisujemy i datujemy wszystkie dokumenty.)

1. Dane osoby prowadzącej rozmowę:

- Imię i nazwisko.....
- Adres.....
- Telefon:.....
- Email.....

2. Dane rodziców:

- Imię i nazwisko.....
- Wiek.....
- Adres.....
- Telefon.....

3. Dane dziecka:

- Imię i nazwisko.....
- Wiek.....
- Data i godzina rozmowy.....

4. Opis rozmowy:

- Wstępna rozmowa (nawiązanie kontaktu, stworzenie atmosfery zaufania, wyjaśnienie celu rozmowy)
.....
.....
.....
- Rozmowa o zdarzeniu (prowadzenie rozmowy w sposób delikatny i wspierający, postawienie otwartych pytań, nieosądzanie rodziców)
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

• Wnioski z rozmowy:

Czy rodzice rozumieją, że dziecko doświadczyło krzywdy? [tak/nie]

Czy rodzice są gotowi podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku?
[tak/nie]

Czy rodzice potrzebują wsparcia psychologicznego? [tak/nie]

5. Uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
(data i godzina rozmowy)

.....
(podpis osoby prowadzącej rozmowę)

Ocena sytuacji dziecka -- zgłoszenia zdarzenia krzywdzenia dziecka

(Należy wypełnić w sposób jasny i przejrzysty, aby można było łatwo zrozumieć i wykorzystać w razie potrzeby np. przez policję, sąd Dokumentujemy wszystko, co ma związek z zaistniałym zdarzeniem. Jesteśmy dokładni i szczegółowi w opisie zdarzenia. Używamy jasnego i przejrzystego języka. Podpisujemy i datujemy wszystkie dokumenty.)

1. Dane dziecka:

- Imię i nazwisko.....
- Wiek.....
- Rodzice lub opiekunowie.....
- Adres.....
- Telefon.....

2. Opis zdarzenia:

- Data i godzina zdarzenia.....
- Miejsce zdarzenia.....
- Osoby zaangażowane w zdarzenie.....
- Opis zdarzenia.....
-
-
-
-
-
-
-
-

3. Wpływ zdarzenia na dziecko:

- Fizyczny.....
- Psychiczny.....
- Społeczny.....

4. Ocena sytuacji dziecka:

- Czy dziecko jest bezpieczne? [tak/nie]
- Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? [tak/nie]
- Jakie działania należy podjąć? [tak/nie]
- Czy dziecko potrzebuje wsparcia psychologicznego? [tak/nie]

.....
(data i godzina sporządzenia oceny)

.....
(podpis osoby sporządzającej ocenę)

Zasady i plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia dziecka

(Należy wypełnić w sposób jasny i przejrzysty, aby można było łatwo zrozumieć i wykorzystać w razie potrzeby np. przez policję, sąd. Dokumentujemy wszystko, co ma związek z zaistniałym zdarzeniem. Jesteśmy dokładni i szczegółowi w opisie zdarzenia. Używamy jasnego i przejrzystego języka. Podpisujemy i datujemy wszystkie dokumenty.)

§1. Opracowanie skutecznego planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia jest kluczowe, aby pomóc dziecku w powrocie do normalnego życia.

§2. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia powinien być opracowany w sposób indywidualny, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka, dostosowany do wieku dziecka, jego indywidualnych cech i sytuacji rodzinnej.

§3. Skład zespołu, który opracował Plan wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§4. Działania niezbędne w opracowaniu planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia:

1. Rozpoczęcie od rozmowy z dzieckiem, aby poznać jego potrzeby i oczekiwania.
2. Zaangażowanie rodziców lub opiekunów dziecka w opracowanie planu wsparcia.
3. Współpraca z innymi specjalistami, którzy mogą udzielić dziecku niezbędnego wsparcia.

§5. Dane zebrane, które zostaną wykorzystane przy zaplanowaniu wsparcia:

1. Rodzaj krzywdzenia, którego doświadczyło dziecko:

.....
.....
.....
.....

2. Stopień nasilenia krzywdzenia:

.....
.....

.....
.....

3. Wpływ krzywdzenia na dziecko:

.....
.....
.....
.....

4. Potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka

.....
.....
.....
.....

§6. Zaplanowane przez zespół wsparcie:

1. **Pomoc psychologiczna**, która powinna być udzielona dziecku, które doświadczyło krzywdzenia, aby pomogła mu poradzić sobie z traumą. Pomoc psychologiczna może obejmować terapię indywidualną, terapię grupową, czy konsultacje psychologiczne.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. **Pomoc prawna**, która powinna być udzielona dziecku, które doświadczyło krzywdzenia aby pomogła mu w dochodzeniu swoich praw.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§7. Monitorowanie i dostosowywanie Planu do zmieniających się potrzeb dziecka.

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i godzina sporządzenia Planu)

.....

(podpisy osób sporządzających Plan)

Metryczka dziecka - do planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Dane dziecka:

- Imię i nazwisko.....
- Wiek.....
- Rodzice/prawni opiekunowie.....

2. Rodzaj krzywdzenia:

- krzywdzenie fizyczne [tak/nie]
- krzywdzenie psychiczne [tak/nie]

3. Stopień nasilenia krzywdzenia:

- bardzo wysoki
- wysoki
- średni
- znaczący
- niewielki

4. Wpływ krzywdzenia na dziecko:

- Dziecko jest wycofane i lęklive. [tak/nie]
- Dziecko ma problemy z koncentracją i nauką. [tak/nie]
- Dziecko ma problemy z relacjami z innymi dziećmi. [tak/nie]
- Inne (jakie?)
-
-

5. Potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka:

-
-
-

(np. Ojciec dziecka jest uzależniony od alkoholu i przemocy.)

6. Plan wsparcia*:

1) Pomoc psychologiczna:

-
-
-

(np. Terapia indywidualna z psychologiem; Terapia grupowa z dziećmi, które doświadczyły krzywdzenia)

2) Pomoc prawna:

-
-
-

(np. Reprezentacja dziecka)

7. Terminy realizacji:

-
-
-

(np. Terapia indywidualna: 12 sesji, raz w tygodniu; Terapia grupowa: 10 sesji, raz w miesiącu)

8. Monitorowanie i modyfikacja planu:

-

(np. Plan wsparcia będzie monitorowany co miesiąc przez zespół specjalistów, wychowawcę; Plan wsparcia będzie modyfikowany w zależności od zmieniających się potrzeb dziecka.)

.....
(data i godzina sporządzenia metryczki)

.....
(podpisy osób sporządzających metryczkę)

*Wskazówki pomocne w realizacji planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia:

- Bądźcie dla dziecka wyrozumiali i wspierający.
- Nie osądzajcie dziecka.
- Pozwólcie dziecku mówić o tym, co się stało.
- Nie narzucajcie dziecku swoich opinii lub przekonań.
- Pomóżcie dziecku w odnalezieniu bezpiecznego miejsca, w którym będzie mogło porozmawiać o tym, co się stało.

- Pomóżcie dziecku w nawiązaniu relacji z dziećmi, które doświadczyły krzywdzenia.
- Pomóżcie dziecku w odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa i szczęścia.
- Pamiętajcie, że każde dziecko, które doświadczyło krzywdzenia, potrzebuje czasu i wsparcia, aby poradzić sobie z tym, co się stało.
- Pamiętajcie, że jeśli podejrzewacie, że dziecko jest krzywdzone, macie obowiązek to zgłosić odpowiednim organom.
- Pamiętajcie, że każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa i opieki, więc nie wahajcie się mu pomóc.
- Bądźcie wiarygodni i przygotowani na to, że możecie zostać poproszeni o udział w postępowaniu prowadzonym przez policję lub sąd.

Oświadczenie

o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi (Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starej Wsi NR 27/2023/2024 z dnia 6 lutego 2024r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi) i zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis

.....
(data przyjęcia do akt osobowych)

*niepotrzebne skreślić