

**WNIOSEK DO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W STAREJ WSI  
O WYDANIE DUPLIKATU E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Stara Wieś, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

**DO DYREKTORA ZESPOŁU  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W STAREJ WSI**

Proszę o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki

.....  
ur. .... PESEL .....  
zamieszkałej/ego ..... ucznia  
klasy..... Szkoły Podstawowej im. Polskich Dzieci Syberyjskich w Starej Wsi.

Poprzednia legitymacja/e-legitymacja szkolna została .....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Adnotacje szkoły:**

**Duplikat e-legitymacji szkolnej nr .....** wydano dnia.....

Potwierdzam odbiór duplikatu e-legitymacji szkolnej

Data.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9,00 zł  
rachunek bankowy nr **Bank PKO BP 46 8001 0005 2002 0012 9222 0001 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi, Stara Wieś ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów** (w tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko, klasa oraz informację za co wnoszona jest opłata (duplikat e-legitymacji szkolnej).

2. Aktualne zdjęcie spełniające poniższe wymogi, przesłane na maila [spstarawies@celestynow.pl](mailto:spstarawies@celestynow.pl)

- Białe, jasne tło.
- Dobry kontrast i ostrość zdjęcia.
- Pełna widoczność twarzy.
- Oczy muszą być otwarte.
- Patrzenie wprost w kamerę.
- Zdjęcie jak do paszportu.
- Równomierne oświetlenie twarzy.
- Zdjęcie powinno prezentować całą głowę wraz z górną częścią barków

**Rozmiar:** 35x45mm (szerokość x wysokość)

**Rozdzielczość:** 600 dpi

**Format:** .jpg

**Zdjęcie powinno być podpisane:** imię\_nazwisko\_klasa .jpg