*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starej Wsi nr 26/2024/2025 z dnia 24 marca 2025r.*

*w sprawie aktualizacji Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego*

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi**

**§ 1.** 1.Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starej Wsi, zwanego dalej Zespołem określa miejsca instalacji kamer systemu na terenie należącym do Zespołu, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

1. Infrastruktura Zespołu , która jest objęta monitoringiem wizyjnym:
   1. budynek Zespołu – korytarze oraz szatnie na odzież wierzchnią,
   2. teren wokół Zespołu - wejścia do budynku, boiska, plac zabaw, część parkingu, miejsce na rowery, dziedziniec oraz wytyczone drogi dla pojazdów i pieszych.

**§ 2.** 1. Celem funkcjonowania monitoringu jest:

* 1. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolno-przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie Zespołu i w jego otoczeniu;
  2. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i przedszkolaków;
  3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
  4. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku i w jego otoczeniu;
  5. ograniczanie dostępu do budynku Zespołu i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
  6. zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku Zespołu i na terenie wokół budynku Zespołu;
  7. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom i przedszkolakom oraz bezpieczeństwa pracownikom Zespołu.

**§ 3.** 1.System monitoringu funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.

1. System monitoringu dokonuje całodobowego zapisu rejestrowanego obrazu.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Zapis rejestrowanego obrazu przechowywany jest przez okres do 7 dni od rejestracji.

**§ 4.** 1. System monitoringu wizyjnego w Zespole składa się z elementów:

* 1. 20 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Zespołu oraz 12 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku, wszystkie w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
  2. 2 urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz;
  3. 1 monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
2. Wychowankowie i ich rodzice oraz pracownicy Zespołu są informowani o funkcjonowaniu w budynku Zespołu systemu monitoringu wizyjnego.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

**§ 5.** 1.Rejestrator znajduje się w serwerowni, jest umieszczony w szafie typu RACK. Szafa jest zamknięta na klucz, do którego mają dostęp osoby upoważnione a monitor do podglądu rejestrowanego obrazu znajduje się w Sekretariacie zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz.

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
   1. Dyrektor Zespołu;
   2. Wicedyrektor Zespołu;
   3. Sekretarz Zespołu.
2. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą Dyrektora Zespołu:
3. pracownikom pedagogicznym w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
4. wychowankowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery – w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
5. rodzicom/prawnym opiekunom wychowanków, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych oraz  wychowawczo- opiekuńczych;
6. Zapis monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowi, prokuraturom.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są informowane o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i mają obowiązek zachowania przepisów RODO.
8. Miejscem oglądu zapisanego materiału (w tym odtworzenie z nośnika) jest Sekretariat Zespołu.

**§ 6.** 1.Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu ma Dyrektor Zespołu.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.
2. Regulamin może ulec zmianie stosownie do udoskonaleń systemu.